

ANEXO III – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OM: DIRETORIA-GERAL DE DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLÓGICO DA MARINHA	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Divisão de Apoio	
Responsável pela Demanda: CT (AA) CÁTIA DA SILVA TAVARES	NIP/Matrícula/SIAPE: 01.1207.35
E-mail: catia.tavares@marinha.mil.br	Telefone: (21) 2104-6179
Objeto da futura contratação: Serviço de manutenção preventiva de veículo.	
Objeto trata-se: ☐ Material ☒ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra	

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço / aquisição de materiais, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

Justificativa da contratação está baseada na manutenção da viatura, conforme manual do fabricante, a cada 10.000 (dez mil) quilômetros rodados ou 12 (doze) meses, o que vier primeiro. Ressalta-se que, na Marinha, cabe, exclusivamente, à DGDNTM a tarefa de desenvolver e coordenar os esforços científicos de interesse da MB e supervisionar a execução do PROSUB e do PNM, a fim de contribuir para o preparo e a aplicação do Poder Naval em atividades relacionadas à Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I), e aos referidos Programas Estratégicos.

2. Quantidade de serviço a ser contratada / materiais a serem adquiridos

Contratação de empresa que atue na prestação de serviço de manutenção de veículo para 1 (uma) viatura CITROEN C4 LOUNGE ANO 2019, pertencente à Diretoria-Geral de Desenvolvimento Nuclear e Tecnológico da Marinha (DGDNTM):

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Revisão (manutenção preventiva de 60.000 Km) com fornecimento de material: - Troca de óleo e filtro de óleo do motor; - Troca de filtro de ar do motor; - Troca de filtro do ar de cabine; - Troca de filtro de	22250	UN	01	R\$ 6.610,00	R\$ 6.610,00

[Handwritten signatures]

combustível; - Limpeza do sistema de arrefecimento com substituição de aditivo; - Limpeza do sistema do Ar Condicionado; - Troca do Fluido de Freio; - Substituição de 4 (três) pneus 225/45/17 DUNLOP; - Rodizio de Rodas; - Alinhamento e Balanceamento; - Cambagem; - Válvula da roda; - Calço de Motor Inferior - Troca da Bieleta da suspensão; - Troca das Buchas da barra estabilizadora; - Mão de obra.						
---	--	--	--	--	--	--

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços / aquisição dos materiais

Tão logo seja encerrado o processo de dispensa eletrônica, com a confecção da respectiva Nota de empenho, os serviços serão solicitados.

4. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização

Equipe de Planejamento:

1-CT (AA) CÁTIA DA SILVA TAVARES 

NIP: 01.1207.35

e-mail: catia.tavares@marinha.mil.br

2-1ºSG-AM LEONARDO ALVES MAIA 

NIP: 01.0614.37

e-mail: leonardo.maia@marinha.mil.br

3-3ºSG-EL PEDRO PAULO DE OLIVEIRA PEREIRA

NIP: 09.0184.25

e-mail: pedro.pereira@marinha.mil.br

Fiscal:

1-3ºSG-MO PAULO CEZAR RIBEIRO DE MATTOS JÚNIOR 

NIP: 10.0145.27

e-mail: mattos.paulo@marinha.mil.br

Declaro que o(s) militar (es) foi(ram) comunicado(s) e está(ão) ciente(s) de suas atribuições

Rio de Janeiro, RJ, 14 de fevereiro de 2023.


CÁTIA DA SILVA TAVARES
Capitão-Tenente (AA)
Encarregada da Divisão de Apoio

APROVO

Rio de Janeiro, RJ, 27 de fevereiro de 2023.

Do I. e. e. e. 
LUÍS GUILHERME FAULHABER DE OLIVEIRA RABELLO
Capitão de Mar e Guerra
Ordenador de Despesas da DGDNTM

LUCIENE ALEVATO E SILVA VIEIRA
Capitão de Corveta (T)
Ordenador de Despesa Substituto

